

Política de Confidencialidad

Toda la información de cliente es confidencial. L.U.K. cumple con todos los estándares relevantes declarados aquí así como por regulaciones federales, estatales, y locales como aplicables. Como establecido por regulaciones federales, estatales, y locales, lo siguiente es excepciones a la confidencialidad de la información de cliente:

1. La información será liberada al recibo de consentimiento escrito y autorización para la liberación de información firmada por aquellos legalmente competentes de consentir
2. La información será compartida con miembros de equipo de tratamiento, supervisores, y utilización y equipos de revisión de par como necesario a fin de mantener el cuidado de calidad
3. La información sobre el tratamiento como requerido debe ser revelada al Seguro de enfermedad y a otros portadores de seguros como requerido para el reembolso
4. La información será compartida con gerentes de caso del Departamento de Asistencia Social o el Departamento de Salud Mental y otras fuentes de financiación cuando los clientes están en servicios financiados por estas agencies
5. La información será proporcionada a organizaciones reguladoras y acreedoras como requerido
6. La información será proporcionada a la agencia estatal apropiada cuando el personal L.U.K. crea que el abuso o el abandono han ocurrido al niño ao, un adulto mayor, o un lisiado
7. La información será proporcionada al individuo(s) apropiado cuando el personal L.U.K. tiene la razón de creer que un individuo es un peligro para mí o para otros
8. La información será liberada sobre una orden judicial
9. La información necesaria será proporcionada al personal médico en caso de una emergencia médica
10. La información sobre el abuso de alcohol y sustancia no será liberada sin la conformidad con todas las regulaciones Federales aplicables

Todas las políticas relacionadas con la confidencialidad se aplicarán después de un candidato o cliente ha terminado la participación activa con el programa.